



**부패 방지
행동 강령**

타협이 불가능한 가치 기반



에스텔 브라흐리아노프
Chairman & CEO

마지막으로, 저와 여러분 대부분에게, 우리가 하는 일에 대한 자부심 또한 우리가 어떻게 하느냐에 달려 있습니다. 그렇기 때문에 저는 여러분이 그룹의 가치에 대한 타협이 불가능한 토대 중 일부인 윤리적, 규칙을 준수하는데 있어 비타협적인 태도를 취해 줄 것을 당부드립니다.

베올리아는 우리의 다양한 사업을 수행하는 지리적 또는 경제적 맥락에 상관없이 모든 활동이 윤리 강령에 따르고 규정 규칙을 엄격히 준수하여 수행되도록 하는 데 중요성을 부여합니다.

이러한 규정을 준수하지 못하면 그룹 전체; 이익, 직원, 이미지, 성과에 허용할 수 없는 위험이 발생할 수 있다. 이를 준수하면 직원, 주주, 파트너 및 고객에게 신뢰가 형성되므로 가치를 창출할 수 있습니다.

**« 윤리 강령 및 규정 준수의
규칙과 표준을 준수하면
이해관계자 간에 신뢰가
형성된다. »**

요약

- 4 강령, 지식 및 협력의 적용
- 6 능동적 부패와 유사한 행동에 대한 예방 및 금지조치
- 10 수동적 부패의 예방과 금지, 그리고 그룹 내 이해 충돌
- 14 특수 규정이 적용되는 기타 리스크 상황
- 18 내부고발 프로그램
- 20 부패 방지 행동 강령 용어 모음

INTRODUCTION

베 올리아 그룹(“그룹”)은 정직성, 청렴성 및 공정성을 모든 사업 활동에 반영되어야 하는 필수 가치로 여긴다.

본 행동 강령(“강령”)은 어떠한 유보 없이 어떤 형태의 부패 및 이에 동화되거나 동등한 행위를 금지하고, 이러한 문제에 대한 규제와 모범 사례를 준수하겠다는 그룹의 약속을 지키기 위한 원칙과 행동을 서술한다.

본 강령은 반드시 준수해야 하는 그룹의 기존 내부 정책과 절차의 핵심적인 부분을 구성한다.

본 강령은 법인의 법적인 형태(그룹)에 상관없이 프랑스를 비롯한 법인이 설립되었거나 활동을 수행하고 있는 모든 국가에서 베올리아 SA가 직간접적으로 관리하고 있는 모든 회사에 적용된다.

EN ACTION CONTRE LA CORRUPTION !



이 안내서의 삽화는 모든 사람이 자신의 의무를 이해하고, 위험한 행동을 식별하고 피하도록 돕는 것을 목적으로 하는, 예시된 부패 방지 행동 강령인 《부패 척결!》에서 따온 것이다. 이 문서는 컴플라이언스 부서의 인트라넷 사이트 <https://oneintranet.veolia.com/corp-ria-complianceintranet/>에서 다운로드 할 수 있다.



1.

강령, 지식 및 협력의 적용

본 강령의 규정은 업무 수행 환경 또는 활동 수행 국가에 상관없이 모든 그룹 매니저 혹은 직원들에게 직접 또는 개인적으로 적용되며, 보다 일반적으로는 그룹에서 일하거나 대신 일할 수 있는 모든 사람에게 적용된다.

그룹 매니저 혹은 직원들은 가능한 범위 내에서 이 강령의 규정이 또는 적어도 최소한의 규정이 그룹과 비즈니스 관계에 있는 각 제3자(공급업체, 고객, 협력사, 비영리단체 등)에 의해 적용되도록 해야 한다.

본 강령을 위반한 그룹 매니저나 직원들 혹은 명백한 관리와 감독 태만으로 강령 위반의 책임이 있는 관리자는 해지, 해고 또는 계약 종료로 귀결되는 징계 조치를 받을 수 있다.

이 강령의 준수 여부를 확인하기 위해, 그룹은 언제든지 그룹의 명의로 혹은 그 책임 하에 수행된 모든 거래 내용을 자세히 검토할 수 있다. 이러한 검토의 일환으로 그룹은 자사 직원과 그룹의 이름으로 대신 활동하는 자에게 그룹과

강령, 지식 및 협력의 적용

외부 변호인과의 협조를 요구할 수 있다. 검토 진행에 필요한 협조 요청에 충분히 응하지 않을 경우 징계 조치 혹은 계약 변경의 조치를 취할 수 있다.

본 규정의 올바른 적용을 위해, 그룹은 담당자에게 교육과 자원을 제공한다; 각 직원은 이 교육 수업을 요청할 수 있으며, 각 기능과 조직의 매니저는 그들의 권한 하에 있는 사람들이 상황에 맞는 교육을 수강했는지 확인해야 한다. 더불어, 그룹은 본 강령이 올바르게 적용되도록 각 관계자를 도울 책임이 있다. 따라서 모든 매니저나 직원들은 자신의 의무를 이해하고 준수할 수 있도록 자신의 관리자, 컴플라이언스 담당자 혹은 윤리위원회로부터 조언을 구할 권리가 있다.

« 이 부패 방지 행동 강령은 모든 그룹 관리자 또는 직원 및 보다 일반적으로 그룹을 대표하거나 관여할 가능성이 있는 모든 사람에게 적용된다. »

필요에 따라 가능한 범위 내에 그룹은 이 과정에서 접하게 되는 정보에 대한 기밀을 유지할 책임이 있다.



2.

능동적 부패와 동화된 행동에 대한 예방 및 금지조치

a. 능동적 부패와 동화된 행동

그룹은 공인, 기업 또는 개인에 대한 모든 종류의 부패 행위 및 부패 행위로 간주될 수 있는 모든 행위, 그 중에서도 특별히 권력 남용을 엄격히 금지한다. 그룹은 일반적으로 불법적이거나, 약조된, 제공된, 기대 가능한 이익을 대가로 제3자로부터 특혜를 입는 모든 행위를 금지한다.

촉진비, 다시 말해 행정절차 처리 진행 및 촉진을 목적으로 한 불법적 및/혹은 기록되지 않은 비용의 지불행위는 목적이 정당하더라도 금지한다.

그룹의 스폰서십 또는 후원 활동 (인프라 참조)의 일환으로 진행되는 사회적, 인도주의적 활동 외에, 입증된 경제적 사유가 없이 제3자에게 특혜를 제공하는 방조행위 (예를 들어, 채용 또는 서비스 및 물건 납품 계약) 또한 금지한다.

능동적 부패와 동화된 행동에 대한 예방 및 금지조치

- 능동적 부패 -



실천적 조언

부패 행위에 대해 알고 있다면, 그것을 막기 위해 자신의 힘을 다해야 한다. 그렇지 않으면 반드시 경영진에게 보고하거나, 불가능할 경우, 그룹의 윤리 강령 신고 시스템을 사용해야 한다. 만약 의심되는 상황이 있다면, 컴플라이언스 담당자와 기밀리에 논의할 수 있다.

b. 계약 입찰 및 업체 선정

그룹은 공공조달과 관련하여 후보자의 평등하고 자유로운 접근을 제한하고자 하거나 이를 제한하는 모든 행위, 그리고 자유롭고 공정한 경쟁을 저해하는 모든 행위를 삼간다.

상기 이유로, 입찰 절차에 적용되는 규제 상황 혹은 특수 상황 밖에서 구매자로부터 부당한 정보를 습득하고자 하는 모든 행위, 더 일반적으로는 부당한 이득을 취하고자

하는 모든 행위를 특별히 금지한다.

경쟁을 제한하고자 하거나 이를 제한하는 모든 행위, 특히 특정 혹은 일부 후보자와 불법적 합의를 맺고 제한하는 행위 및 모든 반경쟁적 행위 또한 금지한다.

c. 정치적 활동 및 기부

그룹은 그 어떠한 정치적 활동에도 참여하지 않으며 선거 후보자 또는 정당에 기부하지 않는다. 매니저, 직원, 제3자는

능동적 부패와 동화된 행동에 대한 예방 및 금지조치

- 선물/초대권 제공 -



실천적 조언

모든 직원과 관리자는 특별히 경계해야 한다. 모든 경우에, 어떤 선물이나 초대장을 보내기 전에, 가능한 한 (웹 사이트, 계약 문서) 수령인이 받아들일 수 있는 권리를 가지고 있다는 것을 증명해야 한다. 시행 중인 규칙의 해석과 관련하여 질문이 있는 경우 해당 지역 또는 BU 내 법무 준수 담당자에게 문의하십시오.

그룹이 정치 활동에 참여하게 할 수 없으며 어떠한 방식으로든 그룹의 자원을 정치 활동이나 정치 기부에 사용할 수 없다.

언급된 정치 활동과 기부는 정치단체, 정당, 또는 지역 및 전국에서 정치운동을 하는 인물에 대한 모든 소유물, 특혜, 기부금 (현금 또는 현물) 제공을 의미한다.

d. 제3자에 제공하는 선물 및 초대권 (고객, 공급업체, 파트너사, 공공 및 민간 당국)

그룹 매니저와 직원, 그리고 그룹의 이름으로 대신 활동하는 제3자는 사업 파트너에게 의례적으로 선물 또는 초대권을 전달하게 될 수도 있다.

능동적 부패와 동화된 행동에 대한 예방 및 금지조치

선물 또는 초대권 전달자는 그룹의 이익을 위해서만, 자신의 권한과 직무의 범위 한도 내에서, 알려지고 식별된 대상에게, 선물 또는 초대권의 제공자가 그룹이라는 사실을 명시하며 제공해야 한다.

- 전달자는 수령인의 직책과 사업 상황을 고려하여 최선의 판단을 내려, 선물 또는 초대권의 제공이 필요한 경우에만 전달한다. 적절한 수준의 유형과 가치를 지닌 선물과 초대권이 제공되어야 하며 제공 사실은 그룹과 수령인 양측에서 공개할 수 있다. 선물 또는 초대권이 그룹과 관련된 결정에 영향을 미칠 가능성이 있는 것으로 여겨져서는 안 된다.

- 매니저와 직원은 선물 및 초대권의 유형과 액수가 현지 법과 규정에 부합하는지 더욱 엄격하게 확인해야 한다. 특히, 수령인이 공직 및/혹은 선출직에 있을 경우, 한층 더 엄격하게 확인한다.

- 그룹은 비밀리에 선물 또는 초대권의 제공 행위를 엄격하게 금지한다. 더불어 품위를 손상시키거나 금전적 가치 혹은 그에 준하는 선물 (현금, 기프트 바우처, 여행 바우처, 협상 가능한 자산, 대출, 등) 및 초대권은 금지한다.

본 행동 강령과 관련 법 규정의 범위 내에서, 자회사의 매니저 또는 직원들은 경영진과 컴플라이언스 담당자의 동의 하에, 최대금액을 권고 또는 제한할 수 있다.



3.

수동적 부패의 예방과 금지, 그리고 그룹 내 이해 충돌

a. 수동적 부패

그룹은 모든 매니저, 직원, 및 그룹의 이름으로 대신 활동하는 제3자가 수동적 부패 행위를 저지를 것을 엄격하게 금지한다. 예를 들어, 특혜의 유형이나 액수에 상관없이 그룹이나 제3자가 호의적인 행위를 제공하는 대가로 불법적이거나 비밀 특혜를 수락하거나 요청하는 행위를 금지한다.

b. 이해충돌

그룹의 이름으로 내려진 결정은 명백하거나 실질적인 이해충돌의 영향을 받아서는 안 된다. 이와 같은 이해충돌은 그룹 매니저 또는 직원, 그룹의 이름으로 대신 활동하는 제3자의 개인 이해관계 (경제적, 가족)가 그룹 활동 업무로 인해 실질적으로 또는 잠재적으로 영향을 받을 때 흔히 발생한다. 이와 같은 상황에 처해질 가능성이 높은 사람은, 다른 조치를 취하기 전에, 적어도

수동적 부패의 예방과 금지, 그리고 그룹 내 이해 충돌

- 수동적 부패 -



실천적 조언

이런 유형의 부패 상황에 직면해 있다면 이를 막기 위해 모든 힘을 다해야 한다. 베올리아 관리자는 올바르게 행동하고 내부 팀들에게 재할용 회사에 과다한 대가를 치르지 않도록 공정하고 균형 잡힌 제안을 하도록 지시하고 동료들도 같은 방식으로 접근하지 않도록 한다. 만약 어떤 상황에 대해 의심이 있다면, 그것을 컴플라이언스 담당자와 기밀리에 논의할 수 있다.

이해충돌을 인식한 뒤 최대한 빨리, 매니저에게 서면 보고를 해야 한다. 상황에 따라 명시적 승인이 있기 전까지 모든 조치를 중단한다. 이해충돌이 이사나 매니저 중에 발생할 경우, 승인은 컴플라이언스 또는 규정 준수 부서장으로부터 공식 자문을 받은 뒤에야 가능하다.

기밀이 특별히 요구되는 상황에서는 (특히 개인적인 사유일 경우), 이해충돌 당사자는

컴플라이언스 담당자나 윤리위원회를 직접 방문할 수 있다. 그룹은 기밀을 엄수하며 사안을 검토하고 그룹과 당사자에 대한 피해를 최소화하는 방향으로 이해충돌을 해결하도록 노력한다.

수동적 부패의 예방과 금지, 그리고 그룹 내 이해 충돌

- 이해 충돌 -



실천적 조언

이해 충돌에 대해 조금이라도 의심하는 즉시, 이러한 상황을 경영진 및 필요한 경우 컴플라이언스 담당자와 공유하는 것이 매우 중요하다. 이해 충돌의 관리는 어떤 상황에서도 이해 충돌 당사자의 선의에 근거할 수 없다: 상황 및 제공된 해결책은 문서로 문서화되어야 하며(예: 내부 메모) 제3자에 의해 승인되어야 한다(법규 준수 또는 인사 관리부).

c. 수령한 선물 및 초대권

매니저와 직원, 그룹의 이름으로 대신 활동하는 제3자는 아래 규칙에 따라 의례적으로 사업 파트너로부터 선물 또는 초대권을 수령할 수 있다. 그룹은 다음을 엄격히 금지한다:

- 선물 또는 초대권을 요청하는 행위,
- 비밀리에 받거나 알지 못하는 사람 및

명확하게 식별되지 않는 사람으로부터 받은 선물 또는 초대권;

- 현금이나 현금에 등가하는 선물 또는 초대권 (예를 들어, 기프트 바우처나 흥정 가능한 물품);
- 관련 현지 규정을 준수하지 않는 선물 또는 초대권 (특히, 선물 또는 초대권의 액수, 유형, 선물제공자, 수령인으로 인한 규정 미준수의 경우);

수동적 부패의 예방과 금지, 그리고 그룹 내 이해 충돌

- 품위를 손상하는 선물 또는 초대권.

선물 및 초대권이 상황과 제공자, 수령인에 알맞은 적절한 액수와 적합한 유형이라면 이를 받을 수 있다. 어떠한 상황에서도, 선물 교환은 선물제공자와 수령인 모두 공개되어야 한다. 본 행동 강령과 관련 법 규정의 범위 내에서, 자회사의 매니저 또는 현지 직원들은 경영진과 컴플라이언스 담당자의 동의 하에, 최대금액을 권고 또는 제한할 수 있다.

선물 및 초대권 수령 시 문제 제기가 발생할 수 있는 사람은 (특히 액수, 유형, 상황으로 문제 제기가 가능할 경우) 즉시 경영진에게 보고를 해야 하며, 필요 시, 컴플라이언스 담당자에게도 보고해야 한다. 적용되는 규정에서 벗어나는 선물 또는 초대권은 거절되어야 하며, 이 경우,

« 선물 및 초대권이 적절한 액수와 적합한 유형일 때에만 이를 받을 수 있다. »

반환되어야 한다. (선물 반환이 물리적으로 합리적으로 불가능할 경우, 컴플라이언스 담당자가 경영진과 함께 취할 조치를 검토한다).



4. 특수 규정이 적용되는 기타 리스크 상황

a. 스폰서십 및 후원

스폰서십과 후원 활동은 행사나 단체에게 사업 활동 목적이 아닌 (인도주의적, 자선 활동, 사회적 활동, 문화 활동 등) 재정적 또는 현물 지원을 제공하는 것을 의미한다. 이와 같은 활동은 그룹의 이름으로만 가능하며 그룹의 내부 규정과 절차를 엄수해야 하며 사전 승인을 반드시 받아야 한다. 그룹의 브랜드와 이미지 홍보를 유일 목표로 가지고 있으며 도덕적으로 문제

제기가 되지 않을 평판을 지닌 적법한 단체와 함께 및/또는 이 단체를 위해 후원 활동을 해야 한다.

그룹의 매니저와 직원은 스폰서십과 후원 활동이 제3자, 특히 공직자 또는 공직 예비 후보자와 같은 개인 이익을 위해 부당하게 사용되지 않도록 엄격하게 확인해야 한다. 의심의 여지가 있을 경우, 해당 활동을 즉시 중단하고 컴플라이언스 담당자에게 보고해야 한다.

특수 규정이 적용되는 기타 리스크 상황

b. 로비

로비는 그룹의 이미지, 제품, 서비스, 혹은 그룹의 회사 및 단체를 홍보하기 위해 당국에 로비 활동을 이행하는 것을 의미한다. 로비스트는 그룹의 매니저, 직원 또는 계약을 통해 그룹의 이름으로 대신 임무를 수행하는 제3자가 될 수 있다; 신뢰성은 상황에 따라 아래 (c)에 명시된 양식을 따라 측정되어야 한다. 로비 활동에 어떠한 명칭을 부여하든, 이와 같은 활동은 현지 규정과 윤리의식, 그룹의 절차, 본 행동 강령을 준수하여 권력 남용의 위험을 엄격히 제한해야 한다.

로비스트는 만나는 사람과 제3자에게 그룹의 이름으로 활동한 사실을 명확하게 밝혀야 하며 개인적으로나 전문적으로 수행할 수 있는 활동, 및 위임(단체, 정치연합, 노동조합 등의 위임) 받고 수행하는 활동 등 기타 활동과 혼동하지 않도록 주의하여야 한다.

로비 대상 및 그 주변인들을 만날 시, 그룹의 이름으로 활동하는 로비스트는 그릇된 방식을 사용하거나 의도적으로 허위 정보 혹은 오해의 소지가 있는 정보를 제공하여 정보를 얻으려고 해서는 안 된다.

일부 국가, 사람, 정부기관 및 국제기관에서는 로비 활동에 특수 규정이 적용이 되어 로비 활동을 수행하는 로비스트와 로비 활동 기간, 로비 대상에 제한이 발생할 수 있다(특히, 하원의원 및 선출직 대상 로비

활동 시). 로비 임무를 맡은 각 매니저는(그룹의 매니저, 직원, 혹은 제3자) 자신의 활동이 이와 같은 규정의 제약을 받는지 확인하고, 만일 제약을 받을 경우, 해당 규정을 엄격히 지켜야 한다.

c. 중개인, 공급자 및 비즈니스 파트너

그룹은 특히 비즈니스 파트너가 국내외 규정과 부패와 동화된 행동 방지의 우수 사례를 준수하지 못할 경우 비즈니스 파트너(고객, 공급업체, 서비스제공자, 중개인 등)의 활동이 그룹에 위험이 될 수 없도록 한다.

이러한 맥락에서, 그룹 관리자와 직원들은 파트너 중 한 사람과의 각 비즈니스 관계가 특히 부패와 동화된 행동 문제에 대해 타당한 사전 위험 평가의 대상이 되도록 해야 한다. 이들과 체결한 협의는 이러한 문제들에 대해 우수 사례를 준수할 것을 요구하는 특정 조항이 반드시 포함되어야 하며 확인된 제3자의 실패가 관계를 즉각적으로 종결시키는 원인이 될 수 있다는 것을 반드시 규정해야 한다.

비즈니스 관계 담당자는 이러한 문제에서 선정된 파트너가 좋은 평판을 얻도록 보장해야 한다. 이점에 있어 의심의 여지가 있는 경우 그룹이 자산실사 절차를 수행하기 위해 즉시 경영진 및 컴플라이언스 담당자에게 보고해야 한다. 부패 위험을 방지하기

특수 규정이 적용되는 기타 리스크 상황

- 로비 -



실천적 조언

지역 규정 또는 그룹의 규칙 및 표준에 대한 잠재적 불이행에 대해 조금이라도 의심하는 즉시, 이러한 상황을 관리자 또는 필요한 경우 컴플라이언스 담당자와 공유하는 것이 매우 중요합니다.

위해 정치적 주요 인물 (PEP)과의 모든 입찰 과정 혹은 현재 진행중인 거래와 관련된 모든 비즈니스 관계에 자산 실사 절차가 권장된다.

준법 담당자확실한 위기로 분명히 인정된 경우를 제외하고, 평가가 수행될 때마다 (특히 그룹의 내부 절차가 중재 또는 비즈니스 컨설팅과 같은 이러한 관점에서 의무를 부과하는 경우) 담당 관리자는 평가에 나온 결과를 고려한 비즈니스 파트너의 확인이 있기 전에 계약 약정을 할 수 없다.

d. 재무 및 회계 통제에 관한 규칙

재무 및 회계 통제 측면에서 그룹이 설정한 표준 및 절차는 불법적인 행위, 특히, 부패와 지위 남용을 숨기기 위해 장부, 기록부 및 회계장부가 사용되지 못하도록 하는 것을 목표로 한다. 이와 같은 이유로, 그룹의 명의로 제공된 모든 지불이나 이득은 반드시 합법적이고 명확한 목적이 있어야 하며 특히 다음을 준수하여 수익적 소유자에게 유리하도록 해야 한다:

특수 규정이 적용되는 기타 리스크 상황

- 제재, 금수조치, 자금세탁 및 테러문제 자금지원 방지에 관한 국제 법률;
- 그룹 절차에 따라 승인된 권한 위임 및 금융 위임;
- 그룹의 구매 절차에 기술된 검증/승인 절차(주문, 납품, 지불) 및 회계 절차.

기록되지 않은 모든 지불, 즉, 장부에 기록이 없거나, 허위 목적 혹은 수혜자를 고의로 언급하거나 실제 목적이나 수혜자가 정확히 알려지지 않은 지불은 금지한다. 이 규칙의 연장으로, 특정 현지 상황에 그룹의 재무 감사 부서의 분명한 사전 승인이 없는 한 모든 현금 지불이나 이와 유사한 가치가 있는 것(귀금속, 유가증권이나 상장 유가증권 등)을 통한 지불 또는 현물 지불도 엄격히 금지한다.

지불하는 자는 가능한 한 수혜자가 해당 법률과 규정을 준수하고 있는지 확인해야 한다. 그룹이 수락한 지불 조건은 이러한 법률과 규정을 우회하지 않도록 해야 한다. 그룹의 재무 감사 부서의 분명한 사전 승인이 없는 한 서비스제공자가 실질적으로 거주하고 있는 국가 혹은 서비스가 제공되는 국가 내에서 지불되어야 한다.



5. 내부고발 프로그램 (WHISPLI)

모든 그룹 관리자 및 직원 그리고 그룹의 모든 외부 또는 간헐적 협력자는 앞에서 언급한 규칙을 위반한 것으로 의심되거나 타당한 이유가 있는 경우 다음 중 한 가지 방법으로 그룹에 알릴 수 있다:

- 표준 관리 채널을 통하거나,
- 내부고발을 수취하는 윤리위원회를 거쳐 알릴 수 있다.

그룹은 내부고발 프로그램에 명시된 요소, 특히 내부고발자 및 가능한 경우 보고된 자뿐만 아니라 보고된 사실의 기밀유지 보호를 약속한다. 잠재적으로 적용할 수 있는 현지 규정에 의한 제한 사항에 따라 내부고발 프로그램은 필요 시에 익명성을 유지할 수도 있다. 이러한 경우에는, 내부고발자가 불성실할 경우를 제외하고 그룹이 저자의 신원을 밝히는 어떤 조치도 취하지 않을 것임을 약속한다.

« 그룹은 내부고발 프로그램에 명시된 요소, 특히 내부고발자 및 가능한 경우 보고된 자뿐만 아니라 보고된 사실의 기밀유지 보호를 약속한다 »

또한, 내부고발에 대한 후속 조치에 관계없이 보고된 사실이 부정확한 것으로 판명되었을 지라도, 그룹은 선의로 보고를 제출한 자에 대한 모든 조치(특히 징계 및 회사 내 조치)를 금지한다. 또한, 보고된 사실에 내부고발자의 법적 책임이 따른 개연성이 있는 경우, 그룹은 그 사안과 이에 가능한 후속 조치를 처리할 때 그러한 보고의 존재와 직원의 추후 협력을 고려할 책임이 있다.

- 내부고발 -



실천적 조언

내부고발 프로그램을 사용할 경우 내부고발자는 익명으로 남도록 선택할 수 있지만, 그룹은 보고된 사건에 대한 검증이 더 어려워지기 때문에 이 선택을 권고하지 않는다. 모든 경우에, 합법적인 내부고발자의 신원은 엄격히 비밀로 유지된다.

불성실한 의도(즉, 악의, 중상모략 혹은 허위로 되풀이하여)로 앞에서 언급한 경보 시스템을 그룹 내에서 악용하는 모든 사람은

적용 가능한 국내 규정에 따라 징계 혹은 기소될 수 있다.

부패 방지 행동 강령 용어 모음

능동적 부패

능동적 부패는 공인 또는 개인에게 직간접적으로 약속, 제한 해제, 또는 호의적인 행위를 대가로 금액 또는 혜택을 제안, 약속, 제의하는 행위이다.

반경쟁 행위

반경쟁 행위는 경쟁을 제한 또는 왜곡하여 경쟁자 간의 투명성과 공정성, 평등의 법칙을 회피하고자 하는 모든 행위를 의미한다. 이는 명시적 또는 암묵적 합의, 담합 행위, 경쟁자를 제거하기 위한 우월적 지위 남용 등을 포함한다.

동화된 행동

동화된 행동은 정직에 반하는 모든 행위이다. 예를 들어, 권력 남용, 횡령, 착복, 공금 횡령, 및/혹은 편파적 태도가 있다.

수익적 소유자

수익적 소유자는 직간접적으로 자산을 관리하고 있는 자연인 또는 법인을 의미한다. 사업 활동은 수익적 소유자를 위해 이행된다.

비즈니스 관계

비즈니스 관계는 정해진 기간 동안 맺는 전문적 또는 상업적 관계이다. 이는 계약을 통해 규정 될 수 있다.

컴플라이언스 담당자

컴플라이언스 담당자는 그룹 내 규정 준수 부서가 다양한 사업 유닛, 분야, 국가에 임명한 사람을 의미한다.

이해 충돌

이해 충돌은 직원이나 그룹 내의 대리인의 개인적 이해관계가 그룹의 이해관계와 충돌하는 상황이다. 이는 재정적, 직업적, 가족 및 기타 이해관계에 해당할 수 있다.

현재 거래

현재 거래는 주기적으로 진행되는 그룹의 활동 이행과 관련된 거래 또는 업무를 의미한다.

실사(DUE DILIGENCE)

실사는 그룹이 제3자를 식별하고 이와 비즈니스 관계를 맺을 경우 노출될 수 있는 리스크를 식별하기 위해 실행하는 합리적인 정기적 검사 및 확인 조치를 의미한다.

선물

선물은 직간접적으로, 자발적으로 무상 제공되며 금액으로 측정 가능한 혜택, 재화, 및 서비스다. 현금이나 상품권, 물품, 기프트 바우처, 동산 및 부동산 등의 형태로 제공될 수 있다.

그룹

“그룹”은 베올리아가 직간접적으로 통합된 자회사들을 통칭한다.

권력 남용

권력 남용은 한 사람이 그의 실제하거나 실제할 것으로 느껴지는 영향력을 사용 및 오용하여 공권력(국가 또는 국제적)으로부터 수상, 채용, 계약, 면제 등의 혜택을 입는 것을 의미한다.

부패 방지 행동 강령 용어 모음

중개인

중개인은 한 개 또는 다수의 계약의 이행을 촉진하거나 가능케하기 위해 상업 협상에 참여하는 자연인 또는 법인을 의미한다.

초대권

초대권 제공은 수령인에게 이벤트, 컨퍼런스, 여행, 디너의 행사에 참여 및 참가를 제안하는 행위이다.

파트너

파트너는 그룹이 한 개 또는 다수의 상업 활동 수행을 위해 한 개 또는 다수의 계약을 통해 상호이익의 관계를 맺고 있는 사람이다.

수동적 부패

수동적 부패는 공인 또는 개인으로부터 직간접적으로 약속, 면제 또는 호의적인 행위를 대가로 금액 또는 혜택을 수락하거나 받아들이는 행위를 의미한다.

후원

후원은 공공이익을 위한 단체 (재단, 공공이익 단체, 등)나 사업에 현금, 동산, 부동산 기부, 또는 대출 등의 형식으로 지원하는 행위이다.

정치적 주요인물 (“정치적 주요인물”)

정치적 주요인물은 공직을 맡고 있거나 맡았던 자연인, 이와 같은 인물의 직계가족, 혹은 그의 친밀한 동업자를 의미한다.

공공조달

공공조달은 공공이익을 만족시키기 위해 계약한 공공계약, 양여계약, 등의 계약을 의미한다.

스폰서십

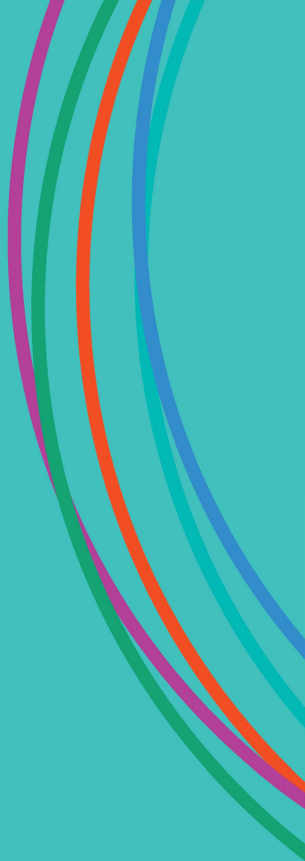
스폰서십은 교육이나 문화, 과학, 사회, 인도주의, 스포츠 사업을 물질적으로 지원하고 베올리아 그룹 또는 자회사의 이미지를 홍보하는 행위를 의미한다.

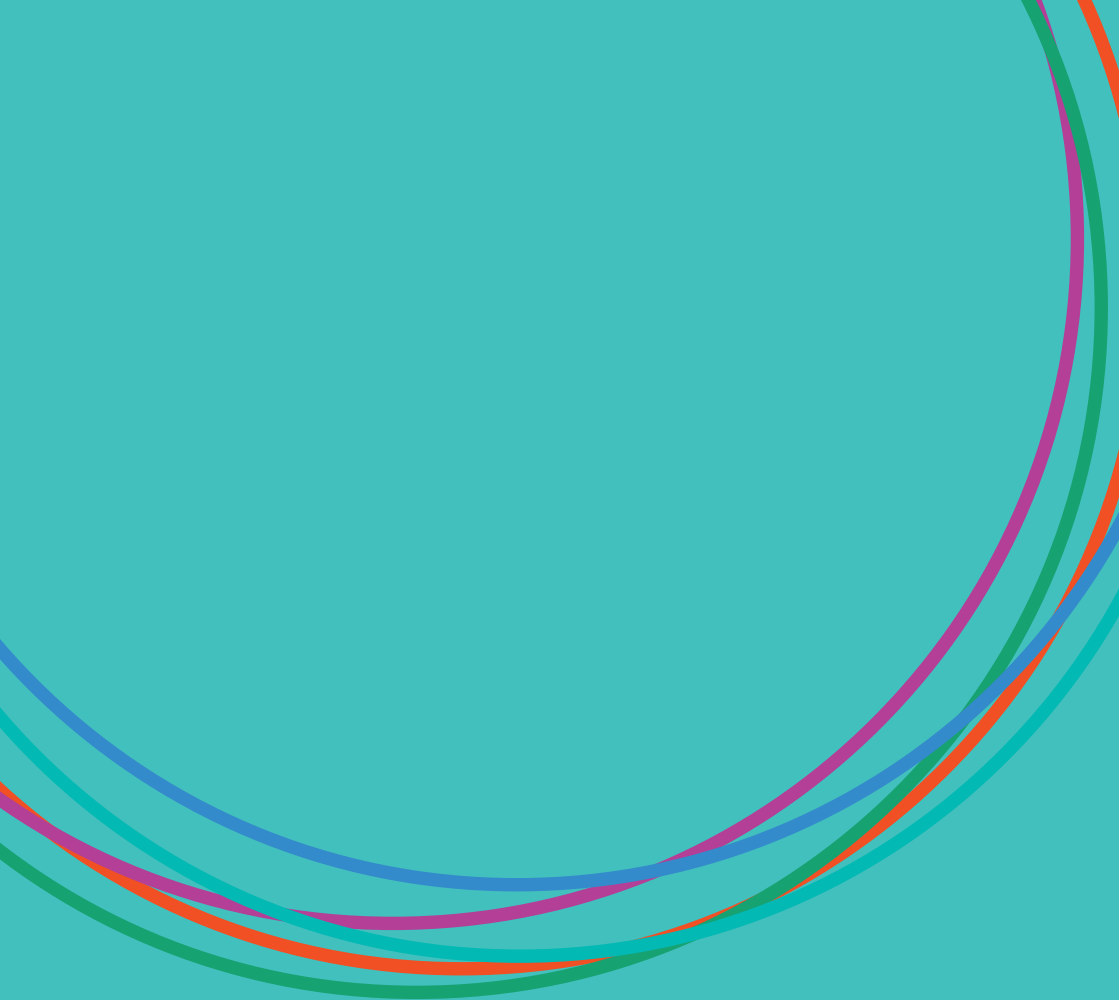
공급업체

공급업체 또는 하청업체는 그룹에 물품 또는 서비스를 공급하는 자연인 또는 법인이다.

제3자

제3자는 고객, 공급업체 및 그룹의 기타 파트너 뿐만 아니라 그룹과의 계약 관계 여부를 불문한 외부의 자연인 혹은 법인, 공인 혹은 개인을 지칭한다.





Photothèque Veolia : Bryan Spear, Rodolphe Escher,
Olivier Guerrin, Christophe Daguët, Salah Benacer,
Getty Images : JohnnyGreig, Monty Rakusen, Silvia Jansen, Szepy
Conception graphique : Studio graphique Veolia.
Publication septembre 2023

베올리아 코리아

서울특별시 중구 청계천로 100
시그니처타워스 동관 16층 ☎04542
Tel. 02.6323.2900

www.veolia.co.kr